

## Horario de la Biblioteca

• Horario de apertura de Biblioteca:  
De lunes a viernes: de 8:30 a 20:30 h.

• Horario de préstamo:  
De lunes a viernes: de 9:00 a 20:00 h.

## ¿Qué esperamos de ti?

• Que respetes en todo momento los fondos, los equipamientos y las instalaciones de la Biblioteca.

• Que utilices los Servicios de la Biblioteca con corrección.

• Que trates con respeto al personal que te atiende y respetes los derechos del resto de los usuarios de la Biblioteca.

SI TIENES ALGUNA DUDA ACUDE AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA.

## Opening Hours

From Monday to Friday: from 8:30 to 20:30 h.

## Loan Service Hours

From Monday to Friday: from 9:00 to 20:00

## What do we expect from you ?

• To be respectful with the Library, the equipment and premises in the library site.

• To use the Library services correctly.

• To be respectful with the Library staff members and the users of the Library.

PLEASE CONTACT THE LIBRARY STAFF IF YOU HAVE ANY COMMENTS.



# Biblioteca

Biblioteca  
E.T.S. de Ingeniería  
de Montes, Forestal y  
del Medio Natural  
Edificio Forestales



Universidad Politécnica de Madrid  
E.T.S. de Ingeniería de Montes, Forestal y del Medio Natural  
Avda. Ramiro de Maeztu s/n  
28040 Madrid  
Tel. 91 336 75 40 / Fax 91 544 60 25



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA  
UNIVERSITARIA

Biblioteca Universitaria  
E.T.S. de Ingeniería de Montes,  
Forestal y del Medio Natural

## Fondos de la Biblioteca

- **Libros:** 22.000 volúmenes de fondo especializado en las disciplinas propias de la Escuela.
- **Publicaciones Periódicas:** 76 títulos de revistas técnicas. Suscripción hasta 2011.
- **Mapas:** Topográficos, Geológicos, etc.
- **CDs, DVDs, Vídeos.**
- **Proyectos fin de carrera** leídos en la Escuela.
- Acceso a **bases de datos y revistas electrónicas** a texto completo.

## Servicios al Usuario

- **Consultas en línea del catálogo.** En él se encuentran automatizados los fondos de la biblioteca de la Escuela y de todas las bibliotecas de la UPM. También puedes consultar en línea las bases de datos y publicaciones electrónicas.
- **Lectura en Sala.** La sala de lectura cuenta con un fondo de libre acceso a disposición de cualquier usuario. En ella encontrarás: manuales técnicos, fondo especializado, bibliografía recomendada, obras de referencia, etc. Y publicaciones periódicas profesionales.
- **Préstamo domiciliario de libros.** Pueden acceder a este tipo de préstamo todos los miembros de la UPM y aquellos usuarios debidamente acreditados. Las condiciones de préstamo se reflejan en el Reglamento de la UPM accesible en web: <http://www.upm.es/institucional/UPM/Biblioteca/NuestraBiblioteca/NormativaDocumentos>
- **Reservas.** Puedes realizar reservas de aquellos libros que se encuentren prestados cuando los necesites. La solicitud de reserva puedes hacerla en línea a través del Catálogo.
- **Préstamo de calculadoras** para su utilización en la Sala y para uso académico exclusivamente.

## Library Collections

- **Books:** 22,000 books on stock in the subject areas offered in the School.
- **Journals and magazines:** 76 different technical journals and magazines. Subscription until 2011.
- **Maps:** topographic, cropping and forest management, geological, etc...
- **CDs, DVDs, Videos.**
- **Final Projects** completed at EUIT Forestal.
- **Access to databases and electronic journals with complete text.**

## Library Service

- **On-line catalogue.** All the library collections and other collections from all the libraries in UPM are found in this catalogue. You can also consult the databases and the electronic publications via on-line.
- **Reading site.** Free access collections are available for any user. You can find technical manuals, specialized collections, recommended bibliography, reference books, etc... and professional journals and magazines.
- **Borrowing.** All the members of UPM and the users previously registered are entitled to register as borrowers. The loan regulations can be consulted in: <http://www.upm.es/institucional/UPM/Biblioteca/NuestraBiblioteca/NormativaDocumentos>
- **Reservations.** You can reserve the books that are on loan when you need them. You can request on-line from the catalogue.
- **Loan calculators** to be used in the reading site but only for academic purposes.

- **Red WIFI** en toda la Biblioteca, para utilizarla es necesario tener una cuenta de correo electrónico de la UPM (.....@upm.es).
- **Renovaciones.** Puedes realizar renovaciones de los préstamos en línea o directamente en el mostrador de préstamo.
- **Préstamo de ordenadores portátiles** para su utilización en la Sala y para uso académico exclusivamente.
- **Préstamo interbibliotecario.** Los usuarios podrán solicitar en préstamo interbibliotecario documentación que se encuentre en otras bibliotecas de la UPM o de otros Centros o Universidades. En este caso si el solicitante es un alumno, la solicitud deberá estar debidamente avalada.
- **Servicio de Referencia e Información Bibliográfica.**
- **Bibliografías recomendadas.** Enlace en línea en el catálogo a las bibliografías recomendadas de cada una de las asignaturas que se imparten en la Escuela.
- **Pasaporte Madroño.** Es un carné que permite a los profesores, investigadores y PAS de la UPM sacar libros en préstamo de cualquier Universidad pública de Madrid (excepto de la UCM). Se solicita en la Biblioteca.
- **Carné.** Para hacer uso de los servicios de préstamo y solicitudes es imprescindible que el usuario esté en posesión del carné de la UPM. Este carné tiene un **PIN** asociado con el que podrás consultar tu ficha de usuario desde cualquier sitio (si desconoces el número, dirígete al mostrador de préstamo y te comunicaremos tu número por correo electrónico).
- **Sugerencias.** Puedes hacer tus sugerencias de mejora de los servicios de la Biblioteca, bien en línea o directamente al personal de la biblioteca.

- **WIFI network** throughout the library, to be used is necessary to have an upm e-mail (.....@upm.es).
- **Renewing.** You can renew loans via on-line or in person at the Issue Desk.
- **Loan of Portable Computers** to be used in the reading site but only for academic purposes.
- **Inter-library Loans.** The books and periodical articles which are not held in EUIT Forestal library may be requested on inter-library loan to any other UPM library, other research institutions or universities.
- **Reference and Bibliographic Service.**
- **Recommended Bibliography.** On-line link to the catalogue comprising all the bibliographies recommended in every department of the School.
- **"Madroño" Passport.** This is a card that allows the professors, investigators and administration staff of UPM to request on loan any book from any public university in Madrid (except from UCM). This card is available on request from the library.
- **ID Card.** In order to register and borrow, it is necessary to have the UPM ID Card. This card has a PIN through which you can consult your activities as a user from anywhere (if you do not know the PIN, ask the Issue Desk to give you one).
- **Suggestions.** You can make suggestions to improve the services offered by the library, either on-line or personally to the library staff.